

**Regulamin Rady Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej Nr 76 im. I Armii Wojska Polskiego we Wrocławiu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz statutu Szkoły.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o Rodzicach należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.

**Rozdział II**

**Zakres i podmiot działania**

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 76 we Wrocławiu.

**Rozdział III**

**Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych**

§ 4

1. Tajne wybory do Rad Oddziałowych składających się z trzech rodziców uczniów danego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
4. Wychowawca klasy otwiera zebranie i przewodniczy do zakończenia wyborów.
5. Rodzice wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady Oddziałowej.
6. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów, przyjmuje zgłoszenia kandydatur do komisji wyborczej i do Rady Oddziałowej spośród obecnych rodziców, rozdaje karty do głosowania według reprezentatywności Rodziców i ogłasza wyniki.
7. Kandydatów może zgłosić każdy Rodzic danego oddziału.
8. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Osoba zgłoszona na kandydata do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
10. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na karcie głosującej wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
11. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się kolejną turę wyborów.
12. Rada Oddziałowa wyznacza osobę reprezentującą klasę na zebraniach Rady Rodziców.
13. Wybrani członkowie Rady wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
14. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
15. Przebieg wyborów dokumentuje protokół sporządzony podczas zebrania, wychowawca przekazuje go Dyrektorowi szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Zadania Rad Oddziałowych**

#### § 5

1. Rada Oddziałowa reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

#### § 6

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje Rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową przed innymi podmiotami,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej.

## **Rozdział V**

### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### § 7

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. Do zatwierdzenia zmian w regulaminie wymagana jest obecność przynajmniej 50% +1 członków Rady Rodziców.

#### § 8

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian odpowiednio w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie trwania roku szkolnego.

#### § 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami może występować do:
  - a) Dyrektora szkoły,
  - b) Rady szkoły
  - c) samorządu uczniowskiego,
  - d) organu prowadzącego szkołę,
  - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 10

1. Prezydium sporządza ankietę dla poszczególnych oddziałów z prośbą o ocenę nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 11

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Określa w porozumieniu z Dyrektorem wzór obowiązującego stroju.

#### § 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy lub program profilaktyki ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 13

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

#### § 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

### **Rozdział VI**

#### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

#### § 17

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatur na przewodniczącego mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Osoba zgłoszona na kandydata musi wyrazić na to zgodę.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

#### § 18

1. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
6. W skład Prezydium wchodzi wybrani zwykłą większością głosów w jawnym głosowaniu :
  - a) zastępca przewodniczącego,
  - b) sekretarz,
  - c) Skarbnik.
7. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Procedura głosowania odbywa się tak samo jak głosowanie na przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

#### § 20

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

### **Rozdział VII**

#### **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

#### § 21

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania z uwzględnieniem daty, miejsca oraz godziny rozpoczęcia,
  - d) prowadzenie zebrań oraz Prezydium,
  - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - f) przekazanie Dyrektorowi opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - g) podpisywanie uchwał i protokołów z zebrań,
  - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala przewodniczący.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie spraw dotyczących wpływów i wydatków z konta Rady Rodziców,
  - b) dokonywanie operacji finansowych w tym realizacja wniosków,
  - c) prowadzenie dokumentacji,
  - d) tworzenie sprawozdań finansowych przynajmniej raz w ciągu danego roku szkolnego.
5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
  - a) kontrolowanie realizacji wniosków i uchwał,
  - b) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
  - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie roku szkolnego,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- d) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## Rozdział VII

### Tryb podejmowania uchwał

## § 23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymuję się”.

## § 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## § 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 26

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## Rozdział IX

### Dokumentowanie zebrań

## § 27

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady rodziców dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum ,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - f) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
  - g) treść zgłoszonych wniosków,
  - h) podjęte uchwały i wnioski,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

## § 28

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
3. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

## § 29

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację „ Księga zawiera ....ponumerowanych stron i obejmuje okres od .....do .....”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

## § 30

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

## § 31

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne,
  - e) nagrody,
  - f) zapomogi,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnione są dwie osoby pełniące funkcję: Przewodniczącego i Skarbnika rady Rodziców.

5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
6. Dokumenty finansowe przed realizacją muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym.
7. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) Dyrektor szkoły,
  - b) Nauczyciele,
  - c) Pedagog szkolny,
  - d) Rady Oddziałowe,
  - e) Samorząd uczniowski.

#### § 32

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

#### § 33

Na ostatnim zebraniu Rad Oddziałowych w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

#### § 34

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.

#### § 35

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

#### § 36

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

#### § 37

Regulamin otrzymał nowe brzmienie w dniu 9.11.2016r.

#### § 38

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 7.12.2016r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.