

Regulamin Rekrutacji

do klas czwartych sportowych o profilu piłka ręczna w Szkole Podstawowej Nr 76 z Oddziałami Sportowymi im. Żołnierzy I armii Wojska Polskiego we Wrocławiu

w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043,1160 i 1837 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464 ze zm.).*

wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu piłka ręczna Szkoły Podstawowej Nr 76 z Oddziałami Sportowymi im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego we Wrocławiu na rok szkolny 2026/2027 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu piłka ręczna w Szkole Podstawowej nr 76 z Oddziałami Sportowymi im. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkolą”, na rok szkolny 2026/2027,
 - 3) kryteria rekrutacji do oddziałów sportowych o profilu piłka ręczna na rok szkolny 2026/2027.
2. Rekrutację do klasy czwartej oddziałów sportowych o profilu piłka ręczna przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch członków komisji.

§ 2. Komisja rekrutacyjna.

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie testów sprawności ogólnej oraz testu sprawności ukierunkowanej i specjalnej w piłce ręcznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z deklaracjami o przystąpieniu do testów sprawności ogólnej oraz testu sprawności ukierunkowanej i specjalnej w piłce ręcznej i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Komisja może wykonywać czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 składu komisji. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zawierają :
 1. Datę posiedzenia komisji
 2. Imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu
 3. Informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
 8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do udziału w testach sprawnościowych jeżeli złożył on wymagane dokumenty.
 9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (bez liczby uzyskanych punktów).

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziałów sportowych o profilu piłka ręczna klasy IV.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 07 lipca 2026 roku.
16. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
17. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-----------------------------|---|--|
| 1. | Złożenie deklaracji o przystąpieniu do próby sprawności fizycznej w elektronicznym systemie rekrutacji Gminy Wrocław. | Od 4 do 15 maja 2026r. do godz. 15.00 |
| 2. | Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej. 1) sprawdzian odbędzie się w budynku szkoły, 2) Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej 3) Kandydat musi posiadać strój sportowy oraz buty sportowe. | 11 czerwca 2026 r. godz. 16.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych: 1) wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczone na tablicy w przedsiionku Szkoły 2) <u>wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.</u> | 17.06.2026 godz. 13:00 |
| 4. | Złożenie potwierdzenia woli zapisu ucznia w szkole, do której zostało zakwalifikowane | Od 17 czerwca od godz. 13.00 do 22 czerwca 2026r. do godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 24.06.2026 godz. 13:00 |
| Procedura odwoławcza | | |
| 6. | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | od 24.06.2026 |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|------------------------------|
| 7. | Opublikowanie na stronach internetowych szkół informacji o wolnych miejscach w klasach IV sportowych | 25.06.2026 godz.12:00 | |
| 8. | Złożenie deklaracji o przystąpieniu do próby sprawności fizycznej na wolne miejsca w klasach IV sportowych | 25.06.2026 od godz. 12:00 | 29.06.2026 do godz. 15:00 |
| 9. | Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej UWAGA Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej | 01.07.2026 godz. 10.00 | |
| | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 06.07.2026 godz. 13:00 | |
| | Złożenie potwierdzenia woli zapisu ucznia w szkole, do której zostało zakwalifikowane | 06.07.2026 od godz. 13:00 | 07.07.2026 do godz. 15:00 |
| 10. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 08.07.2026 godz.13:00 | |

§ 4. Warunki sprawdzianu.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawności ogólnej i specjalnej w rekrutacji 2026/2027 do oddziałów klasy IV o profilu piłki ręcznej został przygotowany przez trenerów posiadających licencję trenerską Związku Piłki Ręcznej w Polsce z siedzibą w Warszawie.
2. Test sprawności zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły.
3. Czas trwania sprawdzianu 90 minut.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027 do oddziału sportowego utworzonego w klasie IV o profilu piłka ręczna w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy IV,
 - b) posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
 - c) uzyskali pozytywny wynik testów sprawności ogólnej i specjalnej przeprowadzany na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną i zawartą w Porozumieniu między Szkołami..
 - d) uzyskali najlepsze wyniki z testów sprawności ogólnej i specjalnej, o którym mowa w pkt 2;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału sportowego klasy IV może uzyskać punkty za:
- 1) Próba sprawności ogólnej – maksymalnie punktów rekrutacyjnych
 - 2) Próba sprawności specjalnej – maksymalnie punktów rekrutacyjnych

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią Regulaminu Rekrutacji do klas IV sportowych o profilu piłka ręczna w roku szkolnym 2026/2027 jest wykaz i opis testów sprawności ogólnej i specjalnej oraz tabela punktowa.